



Как обращаться к чиновникам

В Украине способы обращений граждан в различные инстанции определяется Законом «Об обращениях граждан» («Про звернення громадян»). Этот закон предусматривает разные формы обращения: и письменное, и устное, и по факсу (кроме электронной почты). Однако **если к нашему чиновнику просто обратиться, он мгновенно «забудет» об этом**. Избежать такой «забывчивости» можно лишь в том случае, если Вы при необходимости сможете подтвердить, что обращались к нему. А это можно сделать, только обращаясь письменно. Поэтому в этой инструкции мы рассмотрим только такой вариант обращения.

Требования к обращению детально описаны в **5 статье Закона «Об обращении граждан»**: *«Обращения адресуются органам государственной власти и местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям независимо от форм собственности, объединениям граждан или должностным лицам, в полномочия которых входит решение поднятых в обращении вопросов.*

В обращении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, местожительство гражданина¹, изложена суть затронутого вопроса, замечания, предложения, заявления или жалобы, просьбы или требования.

Обращение может быть устным (изложенным гражданином и записанным должностным лицом на личном приеме) или письменным, присланным по почте или переданным гражданином соответствующему органу, учреждению лично или через уполномоченное им лицо, если эти полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

Обращение может быть представлено как отдельным лицом (индивидуальное), так и группой лиц (коллективное)².

Письменное обращение должно быть подписано заявителем (заявителями) с указанием даты.

Обращение, оформленное без соблюдения этих требований, возвращается заявителю с соответствующими разъяснениями не позднее чем через десять дней со дня его поступления».

Все требования этой статьи обязательно должны быть соблюдены. Для оперативной связи можно еще указать свой телефон. **Обращение может быть написано как на украинском, так и на русском языке.**

Обращение лучше всего адресовать начальнику учреждения (управления, комитета, совета и т.п.), – там пусть сами решают, кто именно его будет рассматривать. При этом должность начальника должна быть указана обязательно, а фамилия и инициалы – нет: вы обращаетесь не к конкретному человеку, а к должности.

Письмо должно быть либо передано через приемную или канцелярию, либо — отправлено заказным письмом. Если письмо передается через приемную, приготовьте два его экземпляра (или само заявление и его ксерокопию): один экземпляр Вы отдадите, а на втором Вам **обязательно** поставят отметку о получении (см. «Пример индивидуального заявления»), – у вас будет подтверждение того, что Вы к этому чиновнику обращались, причем, именно по данной проблеме.

¹ Адрес, на который чиновник будет отвечать.

² В этом случае первый подписант должен полностью, как описано в 5 статье Закона, указать свои фамилию, имя, отчество и место жительства, – ответ придет именно ему. Остальных в шапку заявления (начало заявления, где пишется, от кого оно) можно вообще не записывать. Тогда заявление оформляется следующим образом: «Начальнику такому-то, от Иванова Ивана Ивановича, проживающего ... **и других граждан**». Но заявление обязательно должно быть подписанным всеми заявителями с указанием их фамилий и инициалов, – см. «Пример коллективного заявления».

Пример индивидуального заявления

29. 05. 09
дата

Шодо порушень природоохоронного законодавства на Червонооскільському водосховищі

29. 05. 09

Шановний Сергію Васильовичу!

До нашої організації звернулись мешканці Борівського і Куп'янського районів, підприємці «Асоціації користувачів водних живих ресурсів в Червонооскільському водосховищі Харківської області», з проханням допомоги їм у вирішенні складної ситуації, яка склалася на даному водоймищі, де вони мають квоти на промисловий лов риби. Інформація підтвердилась: при обстеженні акваторії водосховища нами були виявлені численні порушення.

Була знайдена велика кількість риболовецьких сіток (фото 1), які стояли, незважаючи на заборону вилову водних живих ресурсів в весняно-літній нерестовий період 2009 р. (по цих фактах інспектором Державної екологічної інспекції в Харківській області та регіональними органами влади були складені відповідні матеріали).

На лівому березі Червонооскільського водосховища в межах відстані в 200 м від будинку підприємця М.М. Масліяні великі (багаткові) дерева (фото 2). А понад урізу води (фото 3), бетонні забори, які перешкоджають вільному доступу до води.

Судячи із вищевикладеного, капітальні роботи біля води, являються основними причинами порушення природоохоронного законодавства в Куп'янському районі.

Таким їх розташуванням грубо порушено Кодекс України про природний ресурси, ст.ст. 36, 45, 53 та 86 Лісного кодексу України; ст.ст. 12 та 51 Закону України про природне середовище; ст.ст. 42, 25 Ринний світ».

Враховуючи вищевикладене, вважаємо за необхідне в Харківській області провести в Куп'янському районі Червонооскільському водосховищі перевірку та

Відповідь просимо надати згідно діючого законодавства України у встановлені законом терміни.

З повагою, С.О. Шапаренко

Фото 1. Риба в сітках.
Фото 2. Спилані дерева.
Фото 3. Будинок біля урізу води.

Начальнику Державної екологічної інспекції в Харківській області
Кому адресовано обращение

Міністру навколишнього природного середовища України
Копія руководству

Шапаренка Сергія Олександровича, що мешкає за адресою Харків, [адреса], поштова адреса: 61105, Харків, А/С 8393
Фамилия, имя, отчество, местожительство заявителя

Подпись

ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Вх. № 29. 05. 2009
Отметка о получении

Другие варианты отметок о получении заявления

Отримано: 014 СДСБЕЗ 3, м. Борівського району, м.с. Червонооскільського водосховища в Харківській області
м. лейтенанта міліції
М.М. Масліяні
23. 05. 2008 р.

Отримано 24. 05. 2008
Сергій Сергійович

Чтобы к обращению отнеслись с большим вниманием, его копию желательно направить начальнику должностного лица, к которому Вы обращались (например, если Вы обращаетесь к начальнику управления, копию можно отправить министру, к главе райадминистрации – главе обл администрации и т.д.). В этом случае вышестоящая инстанция берет Ваше обращение под контроль: ей, в соответствии с Законом «Об обращении граждан», тоже придется ответить Вам, поэтому она перешлет копию Вашего обращения своим подчиненным (т.е. должностному лицу, которому Вы и сами написали) с требованием ответить себе и Вам. В этом случае чиновник будет добросовестнее рассматривать Ваше обращение.

Заполненное уведомление

Мис _____ з <u>Харькова</u> за № _____ <small>(вид відправлення) (договорного чека (квитанції))</small>	
оголошеною цінністю на _____ з післяплатою на _____ відправлене <u>13.04.2009</u> <small>(число, місяць, рік)</small>	
на ім'я <u>Харківського міського голови,</u> за адресою <u>пл. Конституції, 7 Харків,</u> <u>61200</u>	
Вручено " ____ " _____ р. особисто _____ за довіреністю _____	
_____ <small>(підпис керівника виробничого підрозділу / начальника відділення поштової зв'язки)</small>	_____ <small>(візеток календ. шт. міста відправлення повідомлення)</small>
<small>Обв'язок живого ліцеза заповнюється відправником</small>	

МІСЦЕ НАКЛЕЮВАННЯ

ф. 119



ПОВІДОМЛЕННЯ
про вручення поштового відправлення
 (просте, рекомендоване)
 (потрібне підкреслити)

(службові відмітки)

Підлягає поверненню
 Найменування відправника поштового відправлення,
 його адреса, поштовий індекс

Шапаренко С.О.
АДІ 8393
Харків
61105

Квитанцію, по которой Вы оплатили отправку письма, желательно сохранить до получения уведомления о вручении. Потому что почта, конечно, обязана стробовать с получателем письма подпись на уведомлении, но, например, коммерческие фирмы умудряются «решать вопросы» с почтой, и уведомление Вам не приходит. В этом случае квитанция – доказательство отправки письма, по которому почта должна будет, все-таки, донести его до адресата.

Пришедшее уведомление следует хранить до получения ответа на обращение.

На составленное по такой форме заявление, в соответствии со **статьей 20 Закона Украины «Об обращениях граждан»**, в течение месяца должен прийти ответ:

«Обращения рассматриваются и решаются в срок не более одного месяца со дня их поступления, а те, которые не нуждаются в дополнительном изучении, – безотлагательно, но не позднее пятнадцати дней со дня их получения. Если в месячный срок решить поднятые в обращении вопросы невозможно, руководитель соответствующего органа, предприятия, учреждения, организации или его заместитель устанавливают необходимый срок для его рассмотрения, о чем сообщается лицу, которое подало обращение. При этом общий срок решения вопросов, поднятых в обращении, не может превышать сорока пяти дней».

Если его не будет – Вы можете пожаловаться на не ответившее должностное лицо его руководству и/или в прокуратуру.

Желаем Вам успехов!

Сергей Шапаренко, Экологическая группа «Печенеги»
 (066) 387-46-81, <pechenegy@rambler.ru>

"УКРПОШТА"
 61105 Н.ХАРКІВ, ВІЛ.ЗВ.-105
 ВУЛ.НЬЮТОНА, 6
 ПН 215600426655
 ФН 2039004664
 АЛЬБЕНЕЦ

6110501310117
 ЛИСТ РЕКОМ.
 КОМУ: УКРСИББАНКА
 КУДИ: 01000 КИЇВ
 МАСА:
 0,016 кг
 ЗА МАСУ:
 2,50 ГРН.
 ЗА ПОВІДОМ. РЕК.:
 3,50 ГРН.
 МАРКИ КЛ.:
 6,00 ГРН.
 0,00 ГРН.
 СУМА 0,00

АТА 12-01-2010 ЧАС 16:25:28 №4537
 З. Н. 6600000074
 ДЯКУЮ ЗА ПОСЛУГУ, ЗАХОДЬТЕ ШЕ!
 ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК

"УКРПОШТА"
 61105 Н.ХАРКІВ, ВІЛ.ЗВ.-105
 ВУЛ.НЬЮТОНА, 6
 ПН 215600426655
 ФН 2039004664
 АЛЬБЕНЕЦ

КС:10101
 ЗПД

СУМА 6,00 Б
 ПАР Б = 0,00% 0,00
 ГОТІВКОМ 6,00

АТА 12-01-2010 ЧАС 16:25:32 №4538
 З. Н. 6600000074
 ДЯКУЮ ЗА ПОСЛУГУ, ЗАХОДЬТЕ ШЕ!
 ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК

ЛИСТ РЕКОМ. Т.е. письмо заказное

Адресат

ЗА ПОВІДОМ. РЕК.:
 3,50 ГРН. Оплата уведомления
 о вручении

Квитанция об отправке 12 января 2010 г. в головное отделение Укрсиббанка заказного письма с уведомлением.

Рекомендов. Лист 3 Харкова - 05 за № 610501574515
(необходимо для квитанции)

оголошеною цінністю на _____ з післяплатою
 на _____ відправлене 25.08.10.
 на ім'я Міністра охорони навколишнього природного
 за адресою середовища України, вул. Урицького, 35,
 Київ-35, 03035

Вручено "30 08" р. особисто за довіреністю

МІСЦЕ НАКЛЕЮВАННЯ

Обладок вартості листів заповнюється відправником
 Літ. 100 "Виданнями "Лесюк-Поліграф", в Києві, Тел: (0431) 9-11-98, 3-16-01

Полученное уведомление

УКРПОШТА

ф. 119

ПОВІДОМЛЕННЯ
 про вручення поштового відправлення
 (просте, рекомендоване)
 (потрібно підкреслити)

584513
(службові відмітки)

Підлягає поверненню
 Найменування відправника поштового відправлення,
 його адреса, поштовий індекс

Шапаренку С.О.
 А/С 8393
 Харків
 61105